

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-1-3-17
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Agustín de Jesús Rodríguez García
Plazo de contratación:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2024	Al: 31 de julio de 2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en la distribución de documentos a lo interno del viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sus Direcciones, así como a dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Servicios técnicos en llevar documentos a la Dirección de Recursos MAGA zona 13, al (Vice despacho del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional) VISAN-MAGA, (Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa) UDAFA, (Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional) DAAN.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en la entrega y recepción de documentos a nivel interinstitucional que requiera la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria.	Servicios técnicos en llevar documentación a la (Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos) DAPCA, (Dirección de Coordinación Regional Extensión Rural) DICORER. Bodega de PMA Kilometro 22,	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos en el traslado de insumos o equipo le sea requerido a la Dirección de Monitoreo y Logística De la Asistencia Alimentaria.	Servicios técnicos en el traslado de insumos de oficina de la UDAFA a la (Dirección de Monitoreo y Logística) DML en zona 1 y en el traslado de documentos a los talleres autorizados por VISAN-MAGA.	100%	FINALIZADO
4. Servicios técnicos para mantener en optimas condiciones el vehículo asignado.	Servicios técnicos en mantener limpio y ordenado el vehículo asignado revisar el nivel de aceite y el nivel de agua.	100%	FINALIZADO

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5. Otras actividades relacionadas que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.	_____	_____	_____

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
AGUSTIN RODRIGUEZ
DPI: 3064671190513
Celular: 41237507

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Representante de la
Verificación de los servicios contratados



Lic. Carlos Ernesto Chucón Lemus
Director de Monitoreo y Logística de la
Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA